

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ Школы №41 «Гармония»
г.о. Самара

Протокол № 4 от 29.12 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы №41 «Гармония»
г.о. Самара
С.В.Пичкуров



Положение

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ Школа №41 «Гармония» г.о. Самара

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 №317-ФЗ),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 2 сентября 2020 г. N 458,
Уставом МБОУ Школы №41 «Гармония» г.о. Самара

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ Школу №41 «Гармония» г.о. Самара (далее Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Закрепление за МБОУ территориальных участков городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования, определяется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

1.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение общего образования по основным образовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов, тестов), используемых как инструмент отбора.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

1.12. При подаче заявления на обучение родители (законные представители) обучающегося должны ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов .

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования ;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных и биометрических данных.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

1.18. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет оригиналы данных документов.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка регистрируется в журнале прием заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

1.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26.Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. Положения.

1.27. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

Прием в 1-й класс

2.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация Школы осуществляет прием граждан в 1-ые классы Школы на основании Постановления Администрации г.о.Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.о. Самара для граждан,

подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования», действующим на текущий учебный год,

Приказа Департамента образования г.о. Самара «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Самара», действительного на текущий учебный год.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Департамента образования г.о. Самара «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Самара»,

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего месяца.

2.3. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, и не старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс Школы детей, проживающих на закрепленной за Школой территории и детей, обладающих преимущественным правом, начинается 1 апреля текущего года г. в 08.00 по местному времени и завершается 30 июня текущего года.

Прием оригиналов документов (п.1.18. настоящего Положения) осуществляется с 01 июня по 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение этих детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В течение 3 рабочих дней после подачи заявления родители должны предоставить в Школу оригиналы документов (п.1.18 настоящего Положения).

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс Школы ведется журнал регистрации поданных заявлений поступающих в первый класс.

После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс и перечне представленных документов.